

PRIVACYVERKLARING OUDERS

Inhoud

1 Inleiding	2
2 Gegevens ouders en kinderen.....	2
2.1 Doel gegevensverwerking	2
2.2 Gegevens die we vastleggen	3
2.3 Bewaartermijnen van gegevens van kinderen en ouders	4
2.4 Uitwisseling van persoonsgegevens met derden	4
3 Overige afspraken	5
3.1 Gedragscode.....	5
3.2 Inzage, controle, aanvulling, wijziging, verwijdering en overdracht van gegevens	6
3.3 Beveiliging gegevens	7
3.4 Identificatie volwassene bij ophalen kind	7
3.5 Klachten.....	7
3.6 Autoriteit Persoonsgegevens	7
3.7 Verwerkingsovereenkomsten	7

Privacyverklaring ouders

1 Inleiding

Plukkebol vindt het heel belangrijk om zorgvuldig met je persoonsgegevens om te gaan. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan, waardoor nu ook wettelijk vastgelegd is hoe organisaties met je persoonsgegevens om moeten gaan. Plukkebol voldoet aan de bepalingen van de AVG:

- Alle persoonsgegevens worden in overeenstemming met de AVG verzameld, verwerkt en bewaard. Dit doen we op een zorgvuldige manier.
- Plukkebol zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen worden verzameld en bewaard voor zover ze nodig zijn voor het doel waarvoor ze worden verzameld. Ook zijn de gegevens alleen toegankelijk voor medewerkers/externen voor wie dit nodig is voor de uitoefening van hun functie.

Plukkebol heeft domicilie in Nederland. Wij slaan gegevens alleen op binnen Nederland.

2 Gegevens ouders en kinderen

In dit privacyreglement gebruiken we de term “ouders”. Hiermee bedoelen we de ouders/verzorgers van het kind die het ouderlijk gezag over het kind hebben en die de overeenkomst met Plukkebol hebben ondertekend. Plukkebol gaat ervan uit dat deze ouders eventuele verzoeken met betrekking tot deze privacyverklaring afstemmen met de andere ouder/verzorger (de ouder/verzorger die de overeenkomst niet heeft ondertekend).

2.1 Doel gegevensverwerking

Plukkebol verzamelt alleen gegevens van ouders en kinderen voor de uitoefening van haar taken. Gegevens van klanten worden geregistreerd met als doel:

- bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met facturering en de uitvoering van de overeenkomst;
- bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
- onderhouden van contacten met de ouders van de kinderen;
- aanvragen van subsidie/toeslagen.

2.2 Gegevens die we vastleggen

We leggen gegevens vast bij aanmelding en bij plaatsing. Het gaat om gegevens van kinderen en ouders. Deze gegevens zijn nodig voor het uitvoeren van de overeenkomst tussen ouders en Plukkebol en voor de opvang (hele dagopvang en buitenschoolse opvang) van de kinderen op één van de locaties van Plukkebol. De gegevens bij aanmelding worden vastgelegd door de afdeling planning en administratie. De verdere gegevens bij plaatsing worden vastgelegd door de locatiemanager en pedagogisch medewerkers. Bij het bewaren van deze gegevens houden we ons aan de wettelijke bewaartermijnen van de belastingdienst en de aanbevolen bewaartermijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Het gaat om de volgende gegevens:

Bij aanmelding

Gegevens kind:

- Naam
- Adresgegevens
- BSN
- Geboortedatum
- Soort opvang
- Dagdelen waarop de opvang plaatsvindt of gewenst is
- Bij bso: naam school

Gegevens ouder:

- Naam
- Adresgegevens
- Telefoon (vast, mobiel, werk)
- E-mail
- Geboortedatum
- BSN

Bij plaatsing

Kinddossier:

- Noodnummers
- Naam huisarts
- Zorgverzekering
- Gegevens gezondheid: allergieën, vaccinaties, welke kinderziektes het kind heeft gehad, medicatie
- Voedingsinstructies: welke voedingsmiddelen het kind wel/niet mag hebben
- Toestemming plaatsen foto op website (handtekening erbij)
- Namen van personen die het kind mogen halen
- Geneesmiddelenovereenkomst
- Observaties, overdracht: gebeurtenissen die het kind heeft meegemaakt; welbevinden/ontwikkeling kind, persoonlijkheid kind, omgang kind met anderen

Aanvullende gegevens ouders:

- Bankrekeningnummer
- Eventueel toestemming voor een automatische incasso
- Vingerafdruk voor de toegang van het gebouw

2.3 Bewaartermijnen van gegevens van kinderen en ouders

We bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. Voor een aantal persoonsgegevens zijn er wettelijke bewaartermijnen, voor andere gegevens zijn er aanbevolen bewaartermijnen, bijvoorbeeld door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Alle gegevens met betrekking tot de financiële administratie bewaren we daarom 7 jaar. Dit is wettelijk verplicht door de Belastingdienst. Alle overige gegevens bewaren we 1 jaar nadat de plaatsing gestopt is.

2.4 Uitwisseling van persoonsgegevens met derden

Plukkebol wisselt voor de uitoefening van haar taken ook persoonsgegevens uit met derden. Dit zijn onder andere: de Belastingdienst, GGD en Veilig Thuis. Hierbij gelden de volgende bepalingen:

- We mogen persoonsgegevens zonder toestemming verstrekken aan derden:
 - als hiervoor een wettelijke grondslag is (bijvoorbeeld voor Toeslag kinderopvang).
 - indien dat gelet op het doel waarvoor we de gegevens hebben verzameld is toegestaan en je als ouders redelijkerwijs kan weten dat deze gegevens doorgegeven zullen worden (bijvoorbeeld voor overleg met school en andere kinderopvang).
 - op grond van een dringende en belangrijke reden, voor zover de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene(n) daardoor niet onevenredig geschaad wordt (bijvoorbeeld voor melding bij Veilig Thuis).

In alle andere gevallen worden gegevens alleen aan derden verstrekt indien ouders hiervoor expliciet toestemming geven.

Plukkebol wisselt voor de uitvoering van de overeenkomst met ouders en voor de wettelijke verplichtingen die Plukkebol heeft, gegevens uit over ouders en kind met de volgende partijen:

- Belastingdienst: voor de Toeslag kinderopvang. Het gaat dan om de gegevens die voor de Belastingdienst noodzakelijk zijn (naam, adres, BSN kind en betalende ouder, genoten opvang).
- GGD: vanwege de controlerende taak van de GGD binnen de Wet Kinderopvang . De GGD controleert of het aantal kinderen per pedagogisch medewerker klopt met de wet. Het gaat dan om de gegevens die noodzakelijk zijn om dit te kunnen controleren (naam, geboortedatum kind).

Ouders hebben op elk moment recht op inzage in het dossier van hun kind. Daarnaast heeft Plukkebol de plicht om altijd met ouders in gesprek te gaan over eventuele zorgen rondom het kind. Wij zullen samen met de ouders kijken hoe zorgen kunnen worden weggenomen. Indien de zorgen dusdanig groot zijn en deze in gesprek met de ouders niet worden weggenomen, kunnen wij ons genoodzaakt zien een melding te doen bij Veilig Thuis. Wij zullen ouders hier vooraf van op de hoogte stellen. Wij doen in principe geen anonieme meldingen bij Veilig Thuis, tenzij de veiligheid van kinderen of medewerkers in het gedrang is.

3 Overige afspraken

3.1 Gedragscode

Voor alle medewerkers van Plukkebol geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van kinderen en ouders. Dit betekent dat alle medewerkers:

- een geheimhoudingsverklaring hebben getekend.
- privacygevoelige onderwerpen met ouders bespreken zonder aanwezigheid van andere ouders. Als dat niet mogelijk is, wordt hiervoor een aparte afspraak gemaakt.
- buiten de werkkring geen situaties met naam en toenaam bespreken.
- schriftelijke gegevens zorgvuldig opbergen en digitale gegevens alleen noteren in beveiligde bestanden.
- ouders op de hoogte stellen van alles wat er is besproken met de leerkracht tijdens het halen van school.

3.2 Inzage, controle, aanvulling, wijziging, verwijdering en overdracht van gegevens

Vanuit de AVG hebben ouders het recht om hun gegevens in te zien, te corrigeren, aan te vullen, te beperken, te verwijderen en op een zodanige manier te ontvangen dat dat overdracht ervan aan andere organisaties makkelijk maakt. In dat laatste geval gaat het alleen om digitale gegevens of persoonsgegevens die Plukkebol met toestemming van ouders verwerkt of die bedoeld zijn om de overeenkomst met ouders uit te voeren. Het inzage-recht houdt in dat ouders een aanvraag kunnen indienen om inzicht te krijgen in welke gegevens Plukkebol over hen of hun kinderen verwerkt. Indien zo'n aanvraag bij Plukkebol binnenkomt, zal Plukkebol de volgende informatie verschaffen aan de ouders:

- Waarom Plukkebol de gegevens verwerkt;
- Hoe we aan de persoonsgegevens zijn gekomen: het kunnen gegevens zijn die ouders zelf hebben verstrekt bij het aanmelden, of die Plukkebol heeft verzameld gedurende de opvangperiode;
- De derde partijen aan wie Plukkebol gegevens verschaft. Denk hierbij aan de Belastingdienst, de GGD of Veilig Thuis.

Daarnaast hebben ouders het recht om gegevens te corrigeren en/of te verwijderen. Dit volgt na een inzageverzoek. Correctie of verwijdering mag je vragen als de gegevens feitelijk onjuist zijn, bijvoorbeeld als ze per ongeluk foutief zijn opgegeven of ingevoerd, niet nodig zijn voor het doel, als de gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt of als ouders niet langer toestemming willen geven aan Plukkebol voor het gebruik van de gegevens. Dit laatste is alleen mogelijk als Plukkebol de betreffende gegevens niet meer nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst kinderopvang.

Bovengenoemde rechten zijn niet onbeperkt. Het is namelijk mogelijk dat Plukkebol een wettelijke bewaartermijn moet naleven van bijvoorbeeld de Belastingdienst. In dat geval is het voor Plukkebol wettelijk gezien niet toegestaan bepaalde gegevens te verwijderen, ook al verzoekt de ouder hierom. Plukkebol zal dan aangeven dat wij alleen de gegevens kunnen verwijderen waar geen wettelijke bewaartermijn voor geldt, en dat we de overige gegevens zullen verwijderen op het moment dat de wettelijke bewaartermijn is afgelopen. Plukkebol zal in alle andere gevallen de gegevens daadwerkelijk verwijderen of, indien verwijderen echt niet mogelijk is, anonimiseren.

Een verzoek van ouders beantwoorden we binnen vier weken. Dit kan een bevestiging zijn dat we het verzoek uitvoeren. Het kan ook zijn dat we het verzoek weigeren waarbij we hiervoor redenen zullen aangeven. Ouders kunnen een verzoek tot inzien, corrigeren, aanvullen, beperken, verwijderen en ontvangen van gegevens indienen bij Plukkebol via info@plukkebol.nl.

3.3 Beveiliging gegevens

Gegevensverwerking gebeurt zowel digitaal als op papier. Plukkebol zorgt ervoor dat de toegang tot alle gegevens goed is beveiligd. Alleen medewerkers die de gegevens nodig hebben voor het uitvoeren van hun taken, hebben toegang tot de gegevens.

Alle digitale gegevens hebben we beveiligd met wachtwoorden. De vingerafdrukken van ouders zijn opgeslagen in een versleuteld bestand.

Papieren dossiers bergen we altijd op in af te sluiten kasten. Alleen geautoriseerde medewerkers hebben een sleutel in hun beheer.

3.4 Identificatie volwassene bij ophalen kind

Soms kan de pedagogisch medewerker niet vaststellen of een volwassene bevoegd is om een kind op te halen van een vestiging. Dat kan bijvoorbeeld gebeuren als de pedagogisch medewerker nog geen kennis heeft gemaakt met de betrokken ouder. Het kan ook zijn dat degene die het kind ophaalt nog nooit eerder op de vestiging is geweest (opa, oma of oom, tante, buurvrouw). Ouders hebben dan een formulier ingevuld 'halen door derden'. Daarmee geven ouders vooraf schriftelijke toestemming om hun kind door iemand anders op te laten halen. De pedagogisch medewerker heeft in beide gevallen het recht de persoon te vragen zich te identificeren. Bij onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld file) is het formulier 'halen door derden' niet ingevuld. In dat geval checkt de pedagogisch medewerker met een collega of neemt telefonisch contact op met ouders om te verifiëren of het kind met de betreffende persoon mee mag.

3.5 Klachten

Als ouders van mening zijn dat Plukkebol het privacybeleid niet juist uitvoert, kunnen zij ons dit per e-mail laten weten via info@plukkebol.nl. Wij nemen hierover binnen vier weken contact op.

3.6 Autoriteit Persoonsgegevens

Ouders hebben daarnaast het recht om een klacht over de verwerking van hun persoonsgegevens of die van hun kind in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

3.7 Verwerkingsovereenkomsten

Van externe partijen die inzage hebben in de gegevens die wij verzamelen, hebben wij een verwerkingsovereenkomst. Dat betekent dat deze partijen verklaren dat ze volgens de AVG-richtlijnen met alle gegevens omgaan. Het gaat alleen om partijen die inzage in de gegevens hebben om het voor ons mogelijk te maken de kinderopvang te kunnen organiseren. Het gaat dan bijvoorbeeld om softwareleveranciers en scholen.